

Adressverwaltung

Die zentrale Schnittstelle Ihrer Arbeit

Optimale Adresspflege - die Grundlage für Ihren Geschäftserfolg

- ▶ Herzstück Ihrer kaufmännischen Lösung
- ▶ Direkte Anbindung ans elektronische Telefonbuch
- ▶ Mehrere Ansprechpartner pro Firma
- ▶ Umfassendes Adressarchiv
- ▶ Gesamtübersicht der Aufträge
- ▶ Effizientes Schnellsuch-System

Umfangreiche Kundeninformationen auf einen Blick - mit der blue office® Adressverwaltung sind Sie für prompte und korrekte Auskünfte jederzeit gut ausgerüstet.

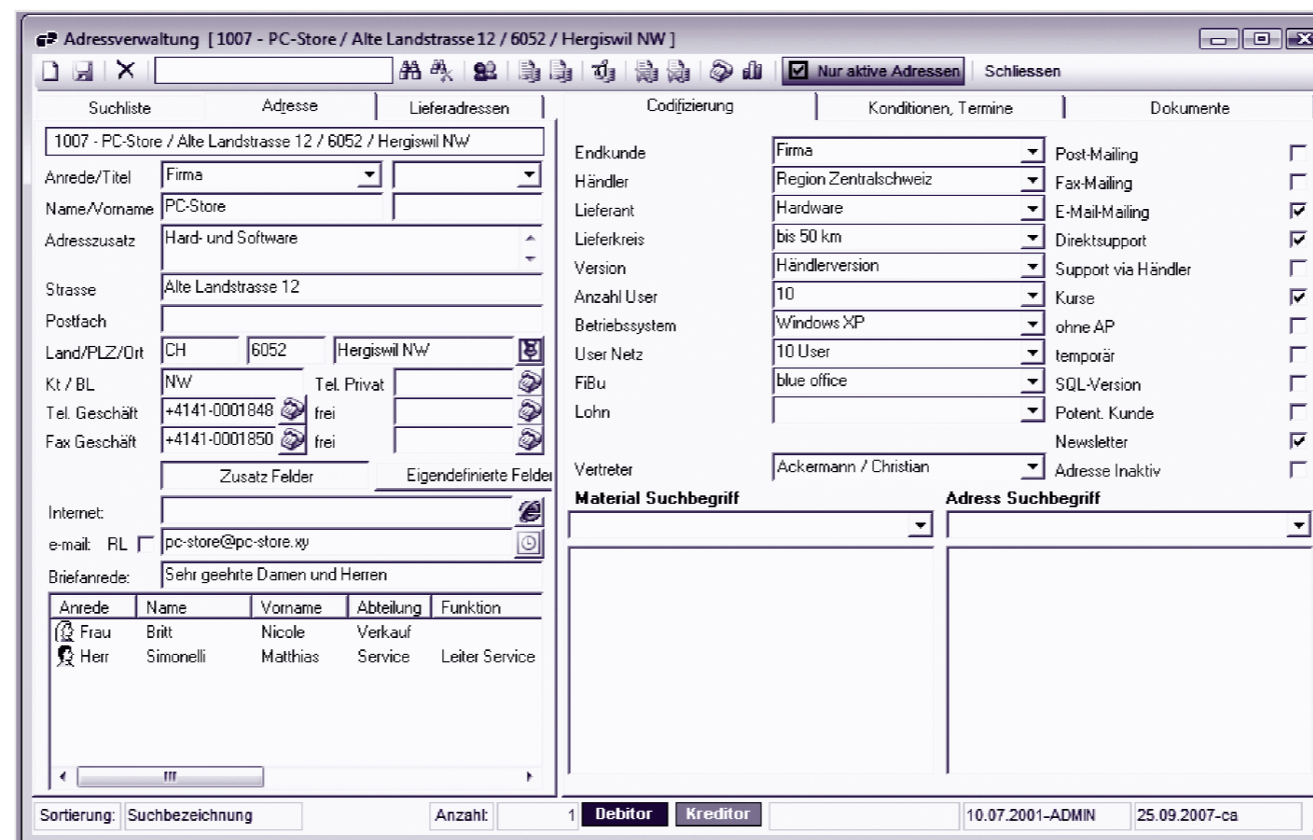
Für die persönliche Ansprache Ihrer Kunden werden Sie von blue office® effizient mit sämtlichen notwendigen Daten unterstützt.

Mit einem Mausklick werden alle wichtigen Details zur Kundengeschichte sowie zusätzliche Informationen zu den einzelnen Unternehmen und den Kontaktpersonen auf Ihrem Bildschirm angezeigt. Dabei erlauben Ihnen die frei definierbaren Selektionskriterien und Filter die zielgerechte Kommunikation mit den gewünschten Adressgruppen.

Adressen finden und importieren

Adressen aus dem elektronischen Telefonbuch finden und importieren Sie mit blue office® in einer speziell entwickelten Maske, die Sie mit zahlreichen Optionen bei der Adress-Suche unterstützt.

Die ausgewählten Adressen importieren Sie mit wenigen Mausklicks in die blue office® Adressverwaltung, wobei Sie durch definierte Vorlagen die Adressen bereits codifizieren und klassieren können. So schaffen Sie sich die Voraussetzung für eine einheitliche und vielfältig einsetzbare Adressdatenbank.



blue office® zeigt alle relevanten Kundeninformationen auf einen Blick und bietet vielfältige Selektionskriterien.

Interessenten gezielt ansprechen

Die überdurchschnittliche Anpassungsfähigkeit der blue office® Adressverwaltung an Ihre individuellen Bedürfnisse zeigt sich im diversifizierten Aufbau der Selektionskriterien. Denn die Begriffe bzw. Begriffskombinationen, nach denen die Adressdaten gefiltert werden sollen, definieren Sie selbst.

Ob Etiketten, Seriendruck oder Adressexport – auch bei der Wahl der Adressausgabe sind Sie in keiner Weise eingeschränkt.

Kontakte kennen und pflegen

Die Ansprechpartner beim Kunden zu kennen und sie persönlich anzusprechen ist entscheidend für gute Geschäftsbeziehungen.

In blue office® können Sie pro Unternehmensadresse eine uneingeschränkte Anzahl von Ansprechpartnern erfassen. Jeden einzelnen Kontakt können Sie mit individuellen Informationen ergänzen und nach verschiedenen Selektionskriterien in Ihre Adressgruppen einordnen.

Adressen klassieren

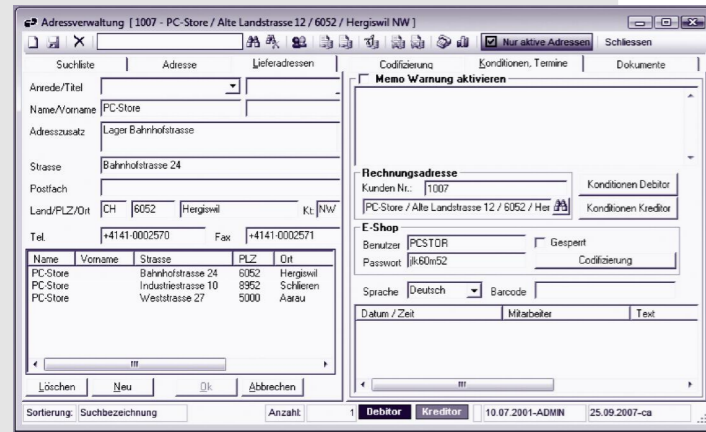
Durch die Zuordnung von Kunden- und/oder Lieferantenkonditionen definieren Sie die einzelnen Adressen als Debitor, Kreditor oder beides. So können Sie unter anderem festlegen, welchen Verkaufspreis und Rabatt der Debitor erhält, welcher Rabattgruppe er angehört und vieles mehr. Selbstverständlich können diese Angaben (bei Bedarf in der einzelnen Adresse) jederzeit mutiert und übersteuert werden.

Die Kundengeschichte kennen

In der Dokumentenliste werden sämtliche Dateien angezeigt, welche für Ihre jeweiligen Kundenadressen erstellt und abgelegt wurden. Neben Word- und Excel-Dokumenten können dies beispielsweise auch Bilddateien, elektronische Korrespondenz, Datenbanken oder sogar EXE-Dateien sein. Aber auch Schreiben, die im Rahmen eines Serienbriefes oder E-Mails aus blue office® erstellt wurden, können mit der entsprechenden Markierung automatisch abgerufen werden. Mit einem Doppelklick auf die gewünschte Datei haben Sie jederzeit die aktuelle Kundengeschichte zur Hand.

Die zentrale Schnittstelle Ihrer Arbeit

Mit Sicherheit an den richtigen Ort



Informationen auf einen Blick:
blue office® verschafft Klarheit.

Nicht jeder Kunde wünscht die Ware an den selben Ort, wohin auch die Rechnung versendet wird. Ob die Lieferung nun auf eine Baustelle oder direkt an den Kunden Ihres Zwischenhändlers geliefert wird: blue office® ermöglicht, solche Lieferadressen bei der Rechnungsadresse zu hinterlegen und nach Bedarf abzurufen.

Der geschützte Bereich dieser Lieferadressen verhindert, dass solche Adressen im Rahmen eines Mailings oder eines Rundschreibens direkt angesprochen werden.

Übersicht bewahren

Nebst der umfangreichen Gebindekontrolle bietet das Kundenarchiv auch klar strukturierte Informationen über bezogene Artikel mit Seriennummern sowie Artikelchargen.

Der Anlagestamm mit seiner frei anpassbaren Maske eröffnet eine praktisch grenzenlose Erfassung der für Sie relevanten Daten und Spezifikationen.

Mit der Erfassung eines Beleges, zum Beispiel eines Servicereportes, stehen diese Informationen beim Kunden für den Abruf bereit.