

Auswertungen

Professionelle Arbeitshilfen

Vergleichen, Auswerten und Darstellen schafft Sicherheit und Übersicht

- ► Freie Gestaltung der Darstellungen
- ► Definition von Folgebelegen
- ► Direkter Datenbankzugriff
- ► Vielfältige Auswertungsmöglichkeiten
- ▶ Einstellbare Drucker- und Schachtsteuerung
- ► Einfache Vorselektion von Auswertungsdaten

Ihr gepflegtes und professionelles Erscheinungsbild soll auch in den Angeboten, Rechnungen etc. zum Ausdruck kommen.

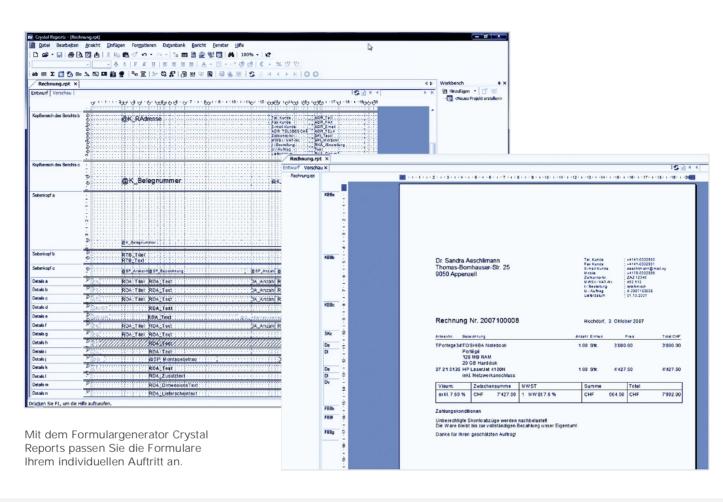
blue office® bietet für die Zusammenstellung und Gestaltung Ihrer Belege und Auswertungen mit dem Einsatz von Crystal Reports und List & Label, den professionellen Formulargeneratoren, uneingeschränkte Möglichkeiten für die Darstellung Ihrer Geschäftsformulare.



Gestaltung von Belegen und Auswertungen

Massgeschneiderte Informationen

Die Auswertungen können dank dem direkten Zugriff auf die Datenbank mit Crystal Reports nach Ihren Wünschen erstellt werden.
Gerade für Firmen mit spezifischen Merkmalen ist dieser Aspekt ein grosses Plus: Individuelle Artikellisten, Spezialabrechnungen für Verkaufsprovisionen, Adresslisten gemäss Tourenplan etc. lassen sich massgeschneidert erstellen.

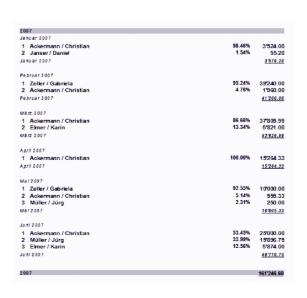


Rasches Erstellen von Etiketten

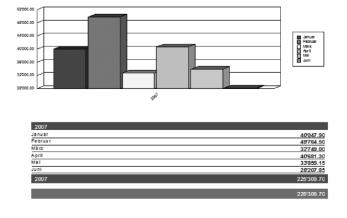
Erstellen Sie Etiketten für die Bereiche Adresen, Material, Wareneingänge und mehr mit dem in blue office[®] integrierten Formulargenerator List & Label.

Eine Vielzahl von Standardvorlagen für gängige Etikettenprodukte sind integriert, aber auch das Erstellen von unkonventionellen Formaten ist mit geringem Aufwand möglich.

Zusammenfassung nach Mass



Vorausschauende Führung



Konzentrierte Informationen als Entscheidungsbasis.

Kontrolle der Informationsflut

Die Beschränkung der Daten auf den relevanten Bereich hilft, die Informationsflut beträchtlich zu reduzieren.

Für diese Konzentration auf das Wesentliche bietet blue office® eine Vielfalt an Möglichkeiten, die Informationen vor der Auswertung zu selektionieren. So erscheinen nur Werte auf dem Report, die für die aktuelle Fragestellung wichtig sind.

Schritt für Schritt zum Erfolg: Mit Fakten arbeiten und Trends erkennen.



Auswertungen

Professionelle Arbeitshilfen

Individuelle Arbeitstools

Firma:	PC-Store Hard- und Software : alte Landstrasse 12 sh: t: 6052 Hergisw II NW			Anrede: Frau Name: Britt		
Zusatz:				Vorname: Titel:		
Strasse: Postfach:				Funktion: Abteilung:		
PLZ/Ort:						
Land:	СН	Region:	NW	Sprach	e: Deutsch	
Telefon1:	+4141-0001848			Erfasst:	10.07.2001	
Telefon2:				von:	ADMIN	
Fax:	+4141-0001850					
frei				Geände	rt: 13.03.2006	
frei				von:	mz	

Als moderne Gesamtlösung für Ihre Geschäftsadministration bietet blue office[®] die Flexibilität, Arbeitshilfen individuell auf Ihre Mitarbeiter anzupassen.

Diese persönlich gestalteten Formulare und Listen wie z. B. Termin- und Projektlisten, Adressberichte etc. unterstützen die Mitarbeiter optimal bei ihren Aufgaben und führen zu höherer Motivation und Effizienz.

Aussagekräftige Dokumentation

Die Auswertungen und Formulare von blue office® machen es Ihnen leicht, aussagekräftige Informationen zusammenzustellen.

Die anschauliche, zu Ihrem Firmenauftritt passende Darstellung dieser relevanten Fakten bringt Ihnen weitere Pluspunkte beim Kunden ein.