

Offene Posten kennen und verwalten

Volle Kontrolle der offenen Posten auch für kleine Unternehmen

- ▶ Direktes Buchen aus blue office®
- ▶ Gegenseitige Verrechnung von Debitoren und Kreditoren, Rechnung und Gutschrift
- ▶ Vierstufiger Mahnlauf mit flexibel anpassbaren Mahnkonditionen, -terminen und Betreibungslisten
- ▶ Individuelle Mahntexte, mehrsprachig
- ▶ Führen von Kassabuch und Bank
- ▶ Einfacher Export für die Zusammenarbeit mit dem Treuhänder
- ▶ Auswertungen für Liquiditätsplanung, Analyse der Zahlungsmoral usw.

Herausragende Funktionalität zu attraktivem Preis: Die blue office® op-verwaltung ist die optimale Lösung für Unternehmen, welche ihre offenen Posten und das Mahnwesen selber unter Kontrolle haben wollen. Die op-verwaltung ist als Zusatzmodul zu allen blue office® Produkten erhältlich und kann für Firmen, die ihre Buchhaltung nicht von ihrem Treuhänder führen lassen, durch die blue office® finanzbuchhaltung komplettiert werden.

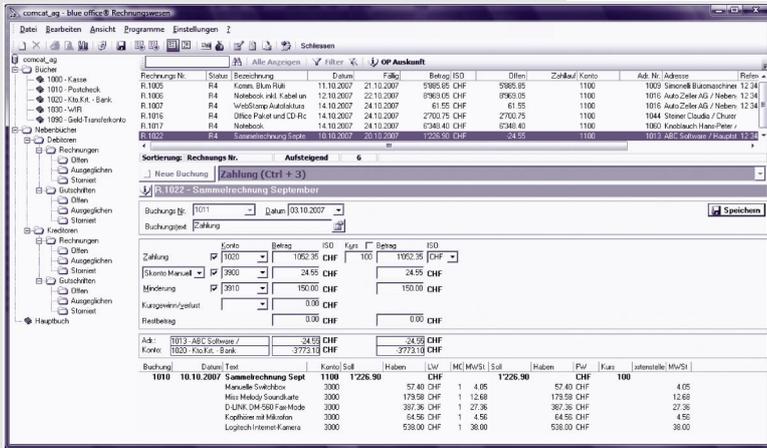
Die History des Kunden ist in der Auskunft über die offenen Posten sofort auf einen Blick ersichtlich. Die Mahnstufen können flexibel und kundenindividuell geändert werden.

Dank der benutzerfreundlichen Erfassungsmaske ist die blue office® op-verwaltung für jeden Benutzer einfach zu bedienen.

Voraussetzung für den Einsatz ist blue office®:
auftrag oder leistung oder personal oder
adress oder verein

Offene Posten kennen und verwalten

Flexibel und effizient mahnen



Alle Fakten auf einen Blick: Rechnung, Buchung, Abzüge und allfällige Restbeträge.

Die Mahnläufe können nach verschiedenen Kriterien erstellt und manuell flexibel angepasst werden. Individuelle Gebühren und Texte können pro Kunde erfasst und gespeichert werden.

Sicherheit und Benutzerfreundlichkeit sind grossgeschrieben: Jede Rechnung muss für die op-verwaltung freigegeben werden.

Auswerten und verbessern

In der blue office® op-verwaltung sind Auswertungen wie z. B. Liquiditätsplanung (Debitoren / Kreditoren) oder Analyse der Zahlungsmoral standardmässig enthalten. Diese Auswertungen können einfach und flexibel auf die firmeninternen Anforderungen angepasst werden.

Diese Hilfsmittel geben wertvolle Hinweise auf Verbesserungsmöglichkeiten bei der Bewirtschaftung der offenen Posten.

Zusätzliche, individuelle Auswertungen können vom vom blue office® Fachhandelspartner jederzeit erstellt und in die op-verwaltung eingebunden werden.