

Alle Projekte auf einen Blick

Ihr Instrument zur Steigerung der Produktivität und Effizienz in Ihren Projekten

- ▶ Feste Zuordnung von Zieladressen und Kalkulationen
- ▶ Individuelle Artikelpreise pro Projekt
- ▶ Festlegung des Projektleiters
- ▶ Eindeutige Projektbeschreibung
- ▶ Projektorientierte Pendenzenlisten
- ▶ Projektauswertung

Die Projektverwaltung von blue office® stellt ein entscheidendes Werkzeug zur Optimierung zusammengehörender Aufträge dar.

Sie reduzieren den administrativen Aufwand Ihrer Projekte auf das Minimum - so schaffen Sie mehr freie Zeit für die eigentliche Arbeit am Projekt.

Effizient und einfach: Projektauswertungen für internen und externen Gebrauch sind mit einem Mausklick erledigt; die übersichtliche Darstellung der fakturierbaren Leistungen und die Abrechnung aus der Leistungserfassung wird ebenfalls per Mausklick erstellt.

Bestandteil des blue office®-Softwarepaketes:

light

standard

professional

Das Projekt auf einen Blick

Leistungen sichtbar machen

The screenshot shows the 'Projektverwaltung' software interface. On the left is a tree view of projects. The main window displays a 'Kostenübersicht' (Cost Overview) table with columns for 'Projekt', 'Beschreibung', 'Auftrag', 'Personal', and 'Übersicht'. The table is filtered to show 'Nur offene Projekte' (Only open projects). The table content is as follows:

Kostenübersicht:		Einkauf	Verkauf
Zeiterfassung:			
Nicht-Verrechenbar	0,000	0,00	0,00
Ansatz Personal	0,000	0,00	0,00
Ansatz Personal (Faktor)	0,000	0,00	0,00
Leistung/Artikel	0,000	0,00	0,00
Spesen	0,000	0,00	0,00
KM	0,000	0,00	0,00
Verrechnet	0,000	-0,00	-0,00
Total Zeiterfassung		0,00	0,00
Verrechnung:			
Artikel	0,00	0,00	
Leistungen	0,00	0,00	
Fremdleistungen	0,00	0,00	
Abschlag/Zuschläge	0,00	0,00	
Total Verrechnung		0,00	0,00
Total		0,00	0,00

At the bottom of the window, there is a status bar with 'Sortierung: Bezeichnung', 'Anzahl: 24', and dates 'ca 10.06.2002'.

Mit der blue office® Projektverwaltung haben Sie die Leistungen und Kosten Ihrer Projekte jederzeit unter Kontrolle.

Einerseits wird ein Projekt sämtlichen relevanten Belegen oder Belegpositionen zugeordnet, andererseits können Aufwendungen zum Projekt mit der blue office® Leistungserfassung in Bezug gebracht werden.

Damit können verschiedenste Auswertungen über ein Projekt vorgenommen werden, sei dies eine Zwischenkalkulation über ein laufendes Projekt oder eine Abschlusskalkulation nach Beendigung des Projektes.

Kontrolle der Aufgaben und Kosten

Die Aufgabenliste verwaltet innerhalb des Projektes nebst der Aufgabenbeschreibung auch den beauftragten Mitarbeiter sowie die Priorität der Erledigung.

Der Projektleiter kann den Projektfortschritt jederzeit abfragen und auf Knopfdruck eine Zwischenbilanz der getätigten Aufwendungen ziehen. Diese Funktion ist sehr wichtig, denn so lassen sich negative Tendenzen rechtzeitig erkennen und Gegenmassnahmen können frühzeitig eingeleitet werden.