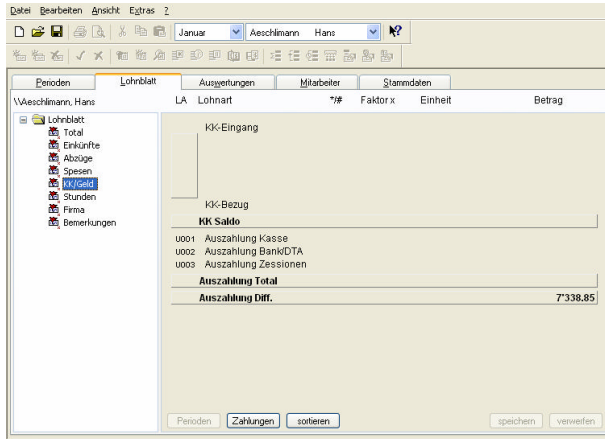


Vorschuss via Kasse

Ausgangslage:

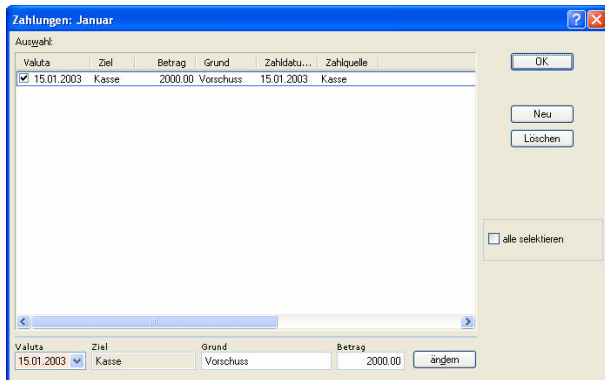
Sie möchten einem Mitarbeiter am 15. des Monats einen Vorschuss auszahlen. Die Löhne werden Valuta 25. des Monats bezahlt.



Wechseln Sie ins Register **Lohnblatt** und wählen Sie den Mitarbeiter, der einen Vorschuss erhalten soll.

Markieren Sie die Position **KK-Geld**.

Betätigen Sie den Button **Zahlungen**. Das Fenster Zahlungen wird geöffnet.



Betätigen Sie den Button **Neu**.

Ergänzen Sie unten in der Eingabemaske die Felder **Valuta**, **Zahlungsgrund**, **Betrag** entsprechend und übernehmen Sie die Eingaben mit **ändern**.

Lohnabrechnung

Beschriebe: 8000 Zürich
Mitarbeiter-Nr.: 1
Periode: Januar 2003
Druckdatum: 07.03.2003

LA	Bezeichnung	Faktor	Einheit	Betrag	Total
E01	Monatslohn			7500.00	
E02	Kinderzulagen -12J	2	x	170.00	340.00
E04	Ausbildungszulagen -25J	1	x	195.00	195.00
	Bruttolohn				8'035.00
A01	AHV-Abzug	5.05	oo x	7500.00	378.75
A02	ALV-Abzug	1.5	oo x	7500.00	112.50
A04	NEU-Abzug	1.63	oo x	7500.00	122.25
A06	KTG-Prämie	1.102	oo x	7500.00	82.65
	Total Abzüge				696.15
	Nettolohn				7'338.85
	Guthaben				7'338.85
	15.01.2003: Kasse, Vorschuss			2000.00	
	25.01.2003: Bank: 1159-345-896 4, ZKB			5338.85	
	Auszahlung Total				7'338.85

LohnXT berücksichtigt bei der nächsten Lohnverarbeitung den bereits ausbezahlten Vorschuss automatisch.

Auf der Lohnabrechnung wird die Auszahlung vom 15. des Monats an die Kasse separat aufgeführt und vom Guthaben in Abzug gebracht.